



Aprobat,
Manager,
Dr. Mahler Beatrice

INVITAȚIE DE PARTICIPARE / ANUNȚ PUBLICITAR
LA ACHIZITIA DIRECTA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FURNIZARE
„Servicii tiparire set formulare activitate screening -1 set-12 pagini” fiind necesar in derularea proiectului „Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente” -Cod SMIS -117426, finanțat în cadrul contractului POCU/225/4/9/117426

INSTITUTUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE MARIUS-NASTA vă invită în data de **17.07.2023, ora 12.00** să depuneți ofertă pentru achiziția publică de „Servicii tiparire set formulare activitate screening -1 set-12 pagini” in cadrul proiectului Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”, finanțat în cadrul contractului POCU/225/4/9/117426

I. Autoritatea contractantă:

INSTITUTUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE MARIUS-NASTA,
Cod fiscal 4316180.

Adresa de corespondență: Sos Viilor nr. 90, Sector 5, București,
Punct de contact: Sos Viilor nr. 90, Sector 5, București, tel. +40757117778
E-mail: ciupea.irina@marius-nasta.ro, secretariat@marius-nasta.ro
Adresa internet (URL): www.marius-nasta.ro.

ADRESA DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE:
ciupea.irina@marius-nasta.ro

ADRESA UNDE SE DEPUN OFERTELE:

Sos Viilor nr. 90, Sector 5, București, România-Registratura, et.1 sau electronic pe adresa de e-mail ciupea.irina@marius-nasta.ro

II. Obiectul achiziției:

Obiectul achiziției publice îl constituie achiziționarea de „Servicii tiparire set formulare activitate screening -1 set-12 pagini” in cadrul proiectului Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”, finanțat în cadrul contractului POCU/225/4/9/117426, necesare derulării proiectului menționat.

Cod CPV principal - 79823000-9-Servicii de tipărire și de livrare (Rev.2)

III. Procedura de atribuire

Tipul procedurii:

Achiziție directă, în conformitate cu prevederile art.7, alin.5 și alin. 7 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice modificată și completată prin Legea nr. 208/11.07.2022, întrucât ne situăm în procedura de „achiziție directă” deoarece valoarea achiziției publice se situează sub pragul valoric prevăzut de art. 7, alin.5: „Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei”





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Totodata, în conformitate cu prevederile art. 7, alin 7, lit.a din Legea nr.98/2016, “în cazul achiziției directe, autoritatea contractantă: are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

IV. Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Servicii tiparire set formulare activitate screening -1 set-12 pagini” în cadrul proiectului este:

✓ **Pretul cel mai scazut**

Specificatiile tehnice ale produsului/serviciului inclus în caietul de sarcini sunt clar definite prin caracteristici tehnice ce aduc beneficii autorității contractante, beneficiul suplimentar care poate fi obținut de autoritate în aceste condiții fiind concurența pe preț.

Ofertantul clasat pe primul loc, va fi cel a cărui oferta admisibilă, din punct de vedere al documentelor de calificare și al caracteristicilor tehnice ale produsului, va avea pretul cel mai scazut.

V. Lista de cantități

Nr. crt	Denumire produse	Componenta produs	U.M	Cant.
1	Servicii tiparire set formulare activitate screening -1 set-12 pagini	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tiraj - 10.000 seturi / 12 pagini / set – colate ➤ Tipar 1+0 ➤ Format A4 ➤ Hartie offset 80 gr ➤ Monocrom 	Set*12 pagini	10000

VI. Achiziția se finalizează prin: încheierea de contract de furnizare cu un singur operator economic declarat castigator, cu durata până la 18.10.2023.

Durată implementare: Valabilitatea contractului de servicii va fi 18.10.2023.

Termenul de livrare este de maxim 60 zile de la data emiterii comenzii și constituirea garanției de bună executie.

VII. Valoarea estimată

Valoarea totală maximă estimată a contractului este:

Nr. crt	Denumire produse	U.M	Cant	Pret unitar	Valoare lei fara TVA
1	Servicii tiparire set formulare activitate screening -1 set-12 pagini	Set*12 pagini	10000	1,8	18.000
	TOTAL				18.000

Valoarea estimată a produselor se regăsește în P.A.A.P proiect la poz. 26 și face parte din linia bugetară: „Servicii tiparire, articole de informare și constientizare”.

Sursa de finanțare- Fonduri externe neramburabile

VIII. Depunerea ofertei

Pentru participarea la prezenta achiziție, ofertanții vor depune oferta în plic închis și sigilat, la adresa Institutul de Pneumoftiziologie Marius-Nasta din Sos Viilor nr. 90, Sector 5, București, Registratura, et.1, până la data și ora limită de depunere, respectiv până la data de **17.07.2023**, ora 12.00 sau la adresa de e-mail ciupea.irina@marius-nasta.ro, următoarele documente semnate și ștampilate: DUAE, Formulare, Propunere tehnică, propunere financiară și centralizator oferta.

Impartire pe loturi –Nu este cazul





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

IX. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi: - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării; - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; - alte documente edificatoare, după caz.

Autoritatea contractantă va verifica (in)existența unei situații de excludere prevăzută la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 174 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Persoanele din cadrul Autorității Contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016: - Membrii cu funcții de decizie: Manager S.L Dr. Mahler Beatrice, Director Medical Dr. Gina Ana Ciolan, Director Ingrijiri As. Daniela Trandafir, Serf Serviciu Financiar cu atribuții de Director Financiar-Contabil Ec. Irina Nicolae, Responsabili CFPP Achim Rodica, Beta Iuliana, Consilier juridic Kourtzi Mariana, Expert Achizitii Publice Irina Ciupea, Responsabil financiar Ioana Popa, Manager proiect Dragos Dendrino.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor de mai sus: - certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic sau, în cazul ofertanților străini, documentele echivalente emise în țara de rezidență. Se va completa DUAE.

Documentele solicitate în susținerea cerințelor de mai sus, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

X. Situația economică și financiară

Mod de dovedire: Se va completa (DUAE) cu privire la tertul sustinator. Având în vedere prevederile art. 196 din Legea 98/2016, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii, se vor prezenta la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Conform art. 193, alin. (2) "În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și informațiile de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective. Totodată, conform aceluiași art, alin. (3)" În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumofiziologie
Marius Nasta





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a).

XI. Capacitatea tehnica si profesionala

Proportia de subcontractare

Capacitatea tehnică și profesională

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

In conformitate cu prevederile art.178, alin. 1 si alin 3 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare *“Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentele achiziției cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dețin resursele umane și tehnice și experiența necesare pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru la un standard de calitate corespunzător”*

-În cazul în care ofertantii participanti la procedura invoca sustinerea tehnico-profesionala tertul sustinator nu trebuie sa se încadreze în prevederile art. 59, 60, 164, 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016.

-Daca tertul/tertiu nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, autoritatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertiu sustinator/sustinatori.

-In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, acestia urmand sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

-Asociatii vor trebui sa depuna împuternicirea liderului asociatiei de a reprezenta asociatia la procedura de atribuire, (daca este cazul), din care sa rezulte cine este liderul asociatiei (consortului) si partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric si procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice si umane, precum si obligativitatea mentinerii asocierii pe toata durata executarii contractului.

-Daca acordurile de asociere/subcontractare sunt încheiate in alta limba decat limba romana, se va prezenta copie dupa acorduri si traducerea in limba romana dupa acestea.

-Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Se va completa Documentul unic de achizitie European (DUAE) cu privire la îndeplinirea condițiilor de mai sus, urmand ca documentele justificative care probeaza cele declarate prin DUAE sa fie solicitate numai ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar

NOTĂ: **Neîndeplinirea criteriilor de calificare constituie motiv de respingere a ofertelor.**

Toate certificatele depuse trebuie să fie valabile la data prezentării.

XII. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte specificațiile minime precizate.

Se vor asuma cerintele din Propunerea tehnică, din care să rezulte concordanța cu specificațiile tehnice prevăzute prin cerintele minime din caietul de sarcini.

a) Propunere tehnică cu mențiunea ”Propunere tehnică”: ofertanții vor întocmi oferta tehnică în conformitate cu specificațiile tehnice, iar aceasta va fi înregistrată, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al operatorului economic sau daca este cazul, de persoanele împuternicite de către acesta,

➤ Propunerea tehnică va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe durata a 90 de zile calendaristice de la data depunerii ofertelor, durată care reprezintă perioada de valabilitate a ofertei.





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat, complet și cu toate caracteristicile care definesc solicitările din specificații, pentru serviciul oferit.

- Se va preciza în oferta tehnică termenii de prestare, tipul serviciilor.
- Ofertele care nu satisfac corespunzător specificațiile tehnice minime solicitate, vor fi considerate **NECONFORME**.

Toată documentația va fi prezentată în limba română.

Propunerea tehnică va fi prezentată conform Formularului nr. 8. Aceasta trebuie să cuprindă produsele/serviciile oferite, menționate în prezentul caiet de sarcini, într-o manieră identificabilă și verificabilă sub aspectul caracteristicilor tehnice și cantităților precizate.

Propunerea tehnică, semnată și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului, va fi prezentată conform cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Propunerea Tehnică se va întocmi pentru fiecare produs în parte, după cum urmează:

Nr. Crt.	Cerinte tehnice solicitate de autoritatea contractantă	Cerinte tehnice completate de ofertant
1	Marca, tipul și caracteristicile complete Specificația tehnică completată cu cel puțin cerințele solicitate	Se va completa de ofertant specificația tehnică
2	Termenul de garanție (minim 6 de luni)	Se va completa de ofertant cu termenul de garanție acordat pentru produsele oferite
3	Condițiile și termenul de livrare	Se va completa de ofertant cu condițiile și termenul de livrare al produselor (graficul de livrare/prestare-formularul nr. 13)
4	Termenul de valabilitate al ofertei	Se va completa termenul de valabilitate al ofertei (minim 90 zile)
5	Operatorii economici participanți la procedura vor transmite în cadrul propunerii tehnice o declarație pe propria răspundere prin care își asumă: -Disponibilitatea ofertantului de a se schimba produsele care în urma desigilării prezintă defecte ascunse.	Se va atașa declarația la propunerea tehnică

XIII. Propunere financiară cu mențiunea "Propunere financiară"

- Oferta financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 12 și centralizator oferta- Formularul 12A, din Secțiunea Formulare Formularul va conține atât valoarea fără TVA, cât și valoarea cu TVA. Prețurile vor fi finale și vor conține toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de instalare sau alte taxe ocazionate de livrarea sau furnizarea acestora, alte costuri), precum și costurile de ambalare/legare.
- Prețurile și valoarea totală vor fi exprimate în RON, vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.
- Ofertele financiare vor fi elaborate cu maxim 2 zecimale și se vor încadra sub valoarea estimată. Ofertele financiare ce vor depăși valoarea pragului estimat vor fi respinse.
- Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.
- În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile unitare vor fi exprimate în cifre cu două zecimale (dacă prețul oferit este cu zecimale).
- În cazul în care două sau mai multe oferte vor avea prețuri egale, se va solicita o nouă ofertă financiară



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

îmbunătățita care se va transmite prin e-mail, în vederea departajării acestora.

Oferta va conține:

- Prețul
- Condițiile și termenul de livrare
- Termenul de valabilitate al ofertei

Suma maximă prevăzută pentru acoperirea cheltuielilor în cadrul acestui contract de furnizare va fi de maxim 18.000,00 lei fără TVA.

Recepția cantitativă și calitativă va fi consemnată prin proces verbal.

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- Certificat de garanție (garanția produselor livrate-minim 6 luni)
- certificatul de calitate
- declarația de conformitate;
- avizul de expediție a produsului;
- procesul verbal de recepție cantitativă.

Plata produselor livrate se face în termen de 60 de zile de la data primirii facturii fiscale și a tuturor documentelor justificative și după furnizarea și recepția produselor care fac obiectul contractului.

Facturile se achită în termenul stabilit prin contract și din bugetul proiectului.

Toate rapoartele, datele, materialele produse de Furnizor în cadrul acestui contract vor constitui proprietatea Beneficiarului contractului.

➤ Ofertanții vor numerota și opisa întreaga ofertă.

➤ **Oferta** semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită se va depune în plic înșchis, cu mențiunea “ **Servicii tiparire set formulare activitate screening -1 set-12 pagini**” în cadrul proiectului “Organizarea de programe de depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce al tuberculozei, inclusiv al tuberculozei latente”, finanțat în cadrul contractului POCU/225/4/9/117426 -Cod SMIS 117426” și se vor depune la registratura Institutului de Pneumoftiziologie Marius-Nasta, et.l sau electronic pe e-mail la adresa ciupea.irina@marius-nasta.ro,

- **Data limită de depunere a ofertelor: 17.07.2023 ora 12.00**
- Ședințele de evaluare nu sunt publice.
- **Data de deschidere a ofertelor: 17.07.2023, ora 12.30**
- Procesul verbal de deschidere va fi transmis tuturor ofertanților pe e-mail.

Perioada pentru care ofertantul trebuie să-și mențină oferta este de 90 de zile.

XIV. Alte informații:

Toate solicitările de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa ciupea.irina@marius-nasta.ro, dragos.dendrino@marius-nasta.ro cu cel mult 2 zile anterior datei limită de depunere a ofertei;

○ Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul oficial <http://marius-nasta.ro>, până cel târziu cu 1 zi înainte de data depunerii ofertelor.

Dupa stabilirea ofertantului castigator, acesta va asigura în SEAP o poziție în Catalogul de produse/servicii/lucrări în vederea achiziționării din Catalogul electronic a produselor „Servicii tiparire set formulare activitate screening -1 set-12 pagini”, ce fac obiectul prezentei achiziții.

XV. Garanție de participare

Nu se solicită.

Respirăm
împreună



Institutul de
Pneumoftiziologie
Marius Nasta





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

XVI. Garantie de buna executie

Nu se solicita.

XVII Contractul

Tipul contractului- contract de servicii cu valabilitate de la data semnării acestuia de ambele părți până la data de 18.10.2023.

Alte precizări:- Pretul va rămâne nemodificat pe toată perioada de derulare a contractului. Nu se ajustează pretul.

XIII Riscuri

Autoritatea contractantă, înainte de inițierea procedurii de atribuire, a identificat următoarele riscuri ce pot apărea în derularea contractului cu referire la obligațiile asumate și măsuri de gestionare a acestora:

- Autoritatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire, a identificat următoarele riscuri ce pot apărea în derularea contractului cu referire la obligațiile asumate și măsuri de gestionare a acestora:
- livrarea cu întârziere a produselor.
- ✓ Ca măsură de gestionare a acestui risc, autoritatea contractantă va aplica dobânda legală penalizatoare la valoarea obligației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- lipsa monitorizării efective din punct de vedere cost - calitate a contractului
- ✓ Ca măsură de gestionare a acestui risc, orice produs furnizat va fi atent controlat de către personal specializat desemnat.
- acceptarea schimbării specificațiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentații
- ✓ Ca măsură de gestionare a acestui risc nu este admisă nicio schimbare a specificațiilor tehnice; în cazul în care nu se va furniza produsul adjudecat la prezenta procedură, contractul va fi reziliat unilateral

Riscuri asociate furnizorului:

- Nerespectarea termenelor de livrare/instalare a produselor;

Riscuri asociate achizitorului:

- Întârzieri în efectuarea recepției produsului;
- Întârzieri în efectuarea plății produsului;

Măsuri de gestionare a riscurilor

- Plata de sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor astfel:
 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,04% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea produselor nelivrate, pentru o perioadă de maxim 30 de zile.
 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen convenit la art. 9.3, atunci acesta îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,04% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată pentru o perioadă de maxim 30 de zile.

Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către furnizor, achizitorul are dreptul de a declara rezoluțiunea contractului.

Pentru neexecutarea obligațiilor la timp partea îndreptățită poate cere atât executarea obligației principale, cât și a penalității, respectiv a daunelor-interese ce se cuvin potrivit legii și înțelegerii părților

Expert achiziții publice,

Irina Ciupea